



Detall de les funcions de les direccions corporatives de la CCMA

Direcció d'Innovació, Recerca i Estratègia Digital

- a) Dirigir els processos integrals de captació, producció, gestió i difusió de continguts de tota mena de naturalesa audiovisual destinats als Mitjans Digitals de la CCMA.
- b) Dirigir i supervisar els continguts audiovisuals que s'incorporin als Mitjans Digitals de la CCMA.
- c) Exercir un control directe de la qualitat formal, veracitat, rigor, imparcialitat i valor com a servei públic dels continguts, formats, espais i programes de la seva competència, d'acord amb els principis generals de programació.
- d) Determinar els criteris de rendibilitat comercial i d'adequació dels continguts a la missió de servei públic, incorporant perspectives d'audiència i eficiència econòmica, segons la normativa d'aplicació i els criteris generals de programació derivats del Mandat marc.
- e) Dirigir, planificar i supervisar els processos corresponents de producció pròpia, producció associada, adquisició de continguts de producció aliena i drets per als Mitjans Digitals de la CCMA.
- f) Dirigir l'obtenció, l'anàlisi i l'explotació de dades d'audiència, consum de continguts omnicanal i usuaris.
- g) Anàlisi i informació de les tendències i identificació de l'usuari ("user insights").
- h) Dissenyar l'estratègia, la planificació i la priorització de recursos destinats a solucions innovadores i de l'ecosistema digital per fer front als reptes principals.
- i) Dirigir la innovació, la intraemprenedoria i la transformació digital de l'empresa a través de la formació, la millora dels processos, la incorporació de noves metodologies de treball i el disseny de productes ("design thinking").
- j) Dissenyar, dirigir i supervisar l'estratègia digital i l'ecosistema d'actius digitals de relació amb la ciutadania.
- k) Vetllar per la creació i la difusió del coneixement i la recerca en l'àmbit audiovisual internament i externament.
- l) Supervisar la gestió dels recursos econòmics i humans de la Direcció d'Innovació, Recerca i Estratègia Digital.
- m) Dirigir la gestió dels assumptes relatius al control i la gestió de la producció dels continguts, formats, espais i programes de la seva competència.
- n) Aquelles altres funcions que, dins del seu àmbit, li siguin assignades.

Direcció d'Infraestructures Digitals i Tecnològiques

- a) Desenvolupament de mitjans digitals i multimèdia.
- b) Desenvolupament de plataforma de gestió de continguts i de publicació.
- c) Dissenyar les polítiques d'inversions en infraestructures digitals i tècniques.
- d) Supervisar i controlar el Pla d'inversions en infraestructures digitals i tècniques.

- e) Dirigir i coordinar els Departaments d'Enginyeria i de SECA (Sistemes, Equips i Comunicacions Audiovisuals).
- f) Dirigir i coordinar els departaments d'Emissió Tècnica de televisió i ràdio.
- g) Supervisar la gestió del recursos econòmics i humans de la Direcció d'Infraestructures Digitals i Tecnològiques.
- h) Dirigir i coordinar les relacions amb el CTTI en referència als serveis TIC.
- i) Supervisar i controlar les activitats relacionades amb les infraestructures digitals i tècniques.
- j) Dirigir i orientar el servei tècnic i d'infraestructures transversal a totes les unitats de la CCMA en el concepte d'empresa única.
- k) Supervisar la gestió dels recursos econòmics i humans d'aquesta direcció.
- l) Aquelles altres funcions que, dins del seu àmbit, li siguin assignades.

Direcció d'Organització, Processos i Recursos Humans

- a) Dirigir la gestió dels assumptes relatius al personal del Grup CCMA i elaborar la proposta de les plantilles i els organigrames de la CCMA i de les empreses filials i les propostes del règim de retribucions del personal.
- b) Vetllar per l'organització, la simplificació i la racionalització organitzatives.
- c) Elaborar les normes d'organització i funcionament generals de la CCMA i de les seves empreses filials.
- d) Tramitar les disposicions generals i, si s'escau, elaborar-les i fer-ne l'estudi i l'informe.
- e) Dirigir iniciatives que condueixin a la modernització, a l'avaluació de la qualitat i a l'optimització de la gestió en els diferents àmbits de la CCMA.
- f) Impulsar la millora contínua a través d'anàlisi de processos.
- g) Impulsar la innovació en les fórmules organitzatives de l'empresa i les relacions entre àrees.
- h) Gestionar els plans de prevenció i seguretat.
- i) L'administració i el règim interior.
- j) Supervisar la gestió dels recursos econòmics i humans d'aquesta direcció.
- k) Aquelles altres funcions que, dins del seu àmbit, li siguin assignades.

Direcció de Gestió Pressupostària, Empresa Verda i Serveis Generals

- a) Dirigir la preparació i l'elaboració de les propostes d'avantprojecte de pressupost de la CCMA i de les seves empreses filials, en col·laboració amb els altres òrgans directius executius de la Corporació, per a la seva aprovació pel Consell de Govern de la Corporació.
- b) Elaborar el pla d'activitats de la CCMA, els plans d'actuació de les seves empreses filials i la memòria anual, per a la seva aprovació pel Consell de Govern.
- c) Controlar la gestió del pressupost de la CCMA i les seves empreses filials.

- d) Supervisar l'adquisició de subministraments, béns i serveis, i els expedients de contractació de qualsevol tipus, i autoritzar les despeses dins dels límits que estableixi la normativa vigent.
- e) Vetllar pel compliment de les disposicions econòmiques que regulen la CCMA i les seves empreses filials.
- f) Ser l'òrgan de comunicació amb altres administracions, organismes i entitats que tinguin relació amb la CCMA, sense perjudici de les atribucions que tenen respecte a això els altres òrgans directius de la Corporació.
- g) Dissenyar les polítiques d'inversió i millora de les infraestructures per donar resposta a les necessitats de reforma i transformació d'espais, coordinació de projectes, implantació de noves tecnologies i solucions per a la millora de la sostenibilitat i l'eficiència energètica ("smart building", IOT, etc.).
- h) Planificar les operacions patrimonials que permetin una major eficiència i eficàcia.
- i) Dissenyar, supervisar i coordinar les activitats relacionades amb les infraestructures immobles i els béns en general.
- j) Implementar i organitzar el registre dels actius.
- k) Dissenyar i gestionar la política de sostenibilitat com a empresa verda.
- l) Control, seguiment i supervisió dels encàrrecs respectius i de les empreses de manteniment contractades.
- m) Vetllar i fer complir els KPIs, determinació d'objectius dels projectes d'inversió i els contractes de serveis (temps de resposta, grau de compliment, etc.).
- n) Garantir les acreditacions, instruccions i reglaments.
- o) Gestionar els contractes de subministraments i energia.
- p) Coordinar i donar suport amb la resta de departaments als projectes d'instal·lacions que requereixin integracions.
- q) Supervisar la gestió dels recursos econòmics i humans de la direcció.
- r) Aquelles altres funcions que, dins del seu àmbit, li siguin assignades.

Direcció de Comercial i Màrqueting

- a) Dirigir, executar i coordinar les actuacions dels mitjans de la CCMA en les àrees de comercial i màrqueting.
- b) Dissenyar les polítiques de comercial i màrqueting dels mitjans de la CCMA i dels seus productes: estratègia de marques, publicitat, relacions amb els clients, espectadors, oients, anunciants, marxandatge.
- c) Fomentar les sinergies de continguts i el sentiment de grup entre els diferents mitjans.
- d) Planificar les estructures d'organització, recursos i processos de funcionament dels equips de Comercial i Màrqueting.
- e) Supervisar la gestió dels recursos econòmics i humans d'aquesta direcció.
- f) Participar en els òrgans de direcció que es determinin.
- f) Aquelles altres funcions que, dins del seu àmbit, li siguin assignades.

Direcció del Mitjà Ràdio

- a) Dirigir els processos integrals de captació, producció, gestió i difusió de continguts de tota mena de naturalesa sonora destinats al mitjà ràdio.
- b) Dirigir i supervisar les programacions i continguts d'àudio que s'incorporin a les graelles de continguts del mitjà ràdio.
- c) Exercir un control directe de la qualitat formal, veracitat, rigor, imparcialitat i valor com a servei públic dels continguts, formats, espais i programes de la seva competència, d'acord amb els principis generals de programació.
- d) Determinar els criteris de rendibilitat comercial i d'adequació dels continguts a la missió de servei públic, incorporant perspectives d'audiència i eficiència econòmica, segons la normativa d'aplicació i els criteris generals de programació derivats del Mandat marc.
- e) Dirigir, planificar i supervisar els processos corresponents de producció pròpia, producció associada, adquisició de continguts de producció aliena i drets per al mitjà ràdio.
- f) Participar en els òrgans de direcció que es determinin.
- g) Dirigir la gestió dels assumptes relatius al control i la gestió de la producció dels continguts, formats, espais i programes de la seva competència.
- h) supervisar la gestió dels recursos econòmics i humans d'aquesta direcció.
- i) Aquelles altres funcions que, dins del seu àmbit, li siguin assignades.

Direcció del Mitjà Televisió

- a) Dirigir els processos integrals de captació, producció, gestió i difusió de continguts de tota mena de naturalesa audiovisual destinats al mitjà televisió.
- b) Dirigir i supervisar les programacions i continguts audiovisuals que s'incorporin a les graelles de continguts del mitjà televisió.
- c) Exercir un control directe de la qualitat formal, veracitat, rigor, imparcialitat i valor com a servei públic dels continguts, formats, espais i programes de la seva competència, d'acord amb els principis generals de programació.
- d) Determinar els criteris de rendibilitat comercial i d'adequació dels continguts a la missió de servei públic, incorporant perspectives d'audiència i eficiència econòmica, segons la normativa d'aplicació i els criteris generals de programació derivats del Mandat marc.
- e) Dirigir, planificar i supervisar els processos corresponents de producció pròpia, producció associada, adquisició de continguts de producció aliena i drets per al mitjà televisió.
- f) Participar en els òrgans de direcció que es determinin.
- g) Dirigir la gestió dels assumptes relatius al control i la gestió de la producció dels continguts, formats, espais i programes de la seva competència.
- h) Supervisar la gestió dels recursos econòmics i humans d'aquesta direcció.
- i) Aquelles altres funcions que, dins del seu àmbit, li siguin assignades.